

Servicii de înregistrare sistematică pe sectoare cadastrale în vederea înscrierii imobilelor în Cartea funciară, situate în U.A.T. COGELAC, Sector 43

Acte ce trebuie aduse în original, copie legalizată sau copie simplă în perioada de colectare acte

A. Pentru imobilele neînscrise în cartea funciară (cu sau fără documentație cadastrală):

- ▶ titluri de proprietate – copie simpla
- ▶ contracte de vânzare-cumpărare – copie legalizată
- ▶ contracte de donație – copie legalizată
- ▶ contracte de schimb – copie legalizată
- ▶ alte contracte încheiate în formă autentică – copie legalizată
- ▶ certificate de moștenitor – copie legalizată
- ▶ hotărâri judecătorești (definitive și irevocabile) – copie legalizată
- ▶ acte de partaj – copie legalizată
- ▶ contracte de concesiune / superficie / închiriere, etc. – copie legalizată
- ▶ autorizații de construire (pentru orice tip de construcții) – copie simplă
- ▶ procese-verbale de recepție parțială sau finală (numai pentru construcțiile edificate după anul 2001)- copie simplă
- ▶ plan cadastral (dacă există)- copie simplă

B. Pentru imobilele înscrise în cartea funciară

- ▶ plan de amplasament și delimitare (plan cadastral))- copie simplă
- ▶ extras de carte funciară pentru informare)- copie simplă
- ▶ orice alt act neînscris în cartea funciară privitor la imobil – copie legalizată

C. Acte de identitate și acte de stare civilă

(ale proprietarului sau deținătorului) - în original și copie simplă

- ▶ buletin de identitate
- ▶ carte de identitate
- ▶ pașaport (dacă este cazul)
- ▶ certificat de căsătorie
- ▶ certificate de naștere și certificate de deces (în situația succesiunilor nedezbătute)